

**РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із складання прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету
об'єднаної територіальної громади на 2022-2023 роки**

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Здійснення аналізу виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету	Травень-червень	Відділ фінансів та планування
2.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету	До 1 червня	Відділ фінансів та планування
3.	Надання відділом фінансів та планування основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період	До 10 червня	Структурний підрозділ місцевої державної адміністрації, виконавчий орган місцевої ради, до повноважень якого належать питання соціально-економічного розвитку
4.	Надання відділу фінансів та планування інформації щодо чисельності населення	До 10 червня	Територіальний орган статистики
5.	Підготовка та подання відділу фінансів та планування разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період	До 15 червня	Орган, що контролює справляння надходжень до бюджету, структурні

	відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету		підрозділи сільської ради об'єднаної територіальної громади
6.	Прогнозування обсягів доходів місцевого бюджету, визначення обсягів фінансування місцевого бюджету, повернення кредитів до місцевого бюджету та орієнтовних граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період на підставі прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання місцевого бюджету у попередніх та поточному бюджетних періодах	До 25 червня	Відділ фінансів та планування
7.	Підготовка та внесення змін до показників прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади на 2022-2023 роки на підставі інформації, визначеної відповідно до пункту 6	До 1 липня	Відділ фінансів та планування
8.	Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів інструкцій з підготовки пропозицій до прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків та надання кредитів з місцевого бюджету на середньостроковий період	До 5 липня	Відділ фінансів та планування
9.	Надання відділу фінансів та планування пропозицій до прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	До 15 липня	Головні розпорядники бюджетних коштів
10.	Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштів пропозицій до прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій	До 25 липня	Відділ фінансів та планування
11.	Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних	До 5 серпня	Відділ фінансів та планування,

	коштів щодо узгодження показників прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади		головні розпорядники бюджетних коштів
12.	Доопрацювання прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради	До 12 серпня	Відділ фінансів та планування
13.	Подання прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади до виконавчого органу місцевої ради	До 15 серпня (<i>граничний термін</i>)	Відділ фінансів та планування
14.	Розгляд та схвалення прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	До 1 вересня (<i>граничний термін</i>)	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
15.	Подання прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до Нижньовербізького сільської ради об'єднаної територіальної громади для розгляду у порядку, визначеному радою	У п'ятиденний строк після його схвалення (<i>не пізніше 6 вересня</i>)	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
16.	Супровід розгляду питання щодо прогнозу Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади постійними комісіями Нижньовербізького сільської ради об'єднаної територіальної громади та на пленарному засіданні місцевої ради у порядку, визначеному радою	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчого комітету сільської ради об'єднаної територіальної громади, головних розпорядників бюджетних коштів

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із складання проєкту Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної
територіальної громади на 2020 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання	Відповідальні за виконання
1.	Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення)	У терміни, визначені Мінфіном	Відділ фінансів та планування
2.	Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів	У терміни, визначені галузевими міністерствами	Структурні відділи сільської ради об'єднаної територіальної громади
3.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проєкту Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Мінфіном	Друга половина серпня	Відділ фінансів та планування
4.	Підготовка пропозицій до проєкту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Мінфіну і галузевим міністерствам	До 1 вересня	Відділ фінансів та планування, головний розпорядник бюджетних коштів
5.	Підготовка проєкту рішення місцевої державної адміністрації, виконавчого органу місцевої ради щодо створення робочої групи з питань складання проєкту Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	Друга половина серпня	Відділ фінансів та планування
6.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті	Одноденний термін після отримання від Мінфіну	Департамент фінансів обласної

	державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення; - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів		державної адміністрації
7.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України; - методики їх визначення	Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Відділ фінансів та планування
8.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів: - інструкції з підготовки бюджетних запитів; - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету; - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів	Друга половина вересня	Відділ фінансів та планування
9.	Організація роботи з розробки бюджетних запитів	Жовтень	Головний розпорядник бюджетних коштів
10.	Подання бюджетних запитів відділу фінансів та планування	Друга половина жовтня	Головний розпорядник бюджетних коштів
11.	Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади		Відділ фінансів та планування
12.	Доведення до місцевих фінансових органів області: - обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного	Одноденний термін після отримання від Мінфіну	Департамент фінансів обласної

	бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні; - текстових статей проекту закону про державний бюджет, прийнятого у другому читанні.		державної адміністрації
13.	Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Одноденний термін після отримання від Мінфіну, Департаменту фінансів обласної державної адміністрації	Відділ фінансів та планування
14.	Доведення виконавчим органам міських (міст обласного значення) рад та виконавчим органам рад об'єднаних територіальних громад, районним державним адміністраціям відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я	У триденний строк з дня отримання таких документів від Мінфіну	Обласна державна адміністрація
15.	Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок)	Жовтень-листопад	Виконавчий комітет сільської ради, відділ фінансів та планування, головний розпорядник коштів
16.	Підготовка проекту рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади з додатками згідно із типовою формою, доведеною Міністерством фінансів, і матеріалів, передбачених статтею 76 Бюджетного кодексу України та його	До 17 листопада	Відділ фінансів та планування

	подання місцевій державній адміністрації, виконавчому органу місцевої ради		
17.	Схвалення проєкту рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	До 22 листопада	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
18.	Направлення схваленого проєкту рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади до Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади	У 2-денний термін після схвалення	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
19.	Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб	Не пізніше ніж через три робочі дні після подання місцевій раді проєкту рішення про місцевий бюджет	Головний розпорядник коштів
20.	Оприлюднення проєкту рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади, схваленого виконавчим комітетом сільської ради об'єднаної територіальної громади	Не пізніше як за 20 робочих днів до дати його розгляду на сесії ради	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
21.	Доопрацювання проєкту рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проєкті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні	Грудень	Відділ фінансів та планування
22.	Супровід розгляду проєкту рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчого комітету

	Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади у Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади		сільської ради об'єднаної територіальної громади, відділу фінансів та планування, головного розпорядника бюджетних коштів
23.	Оприлюднення рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади про Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади на плановий рік у газеті, що визначена Нижньовербізькою сільською радою об'єднаної територіальної громади	В 10-денний термін з дня прийняття	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади

РЕКОМЕНДОВАНИЙ ПЛАН ЗАХОДІВ
із організації роботи з підготовки річної звітності про виконання
Нижньовербізького сільської бюджету об'єднаної територіальної
громади бюджету за 2019 рік

№	Зміст заходів	Термін виконання*	Відповідальні за виконання**
1.	Визначення та доведення до головних розпорядників коштів графіку подання зведеної річної звітності та консолідованої фінансової звітності	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Коломийське УДКСУ
2.	Доведення до фінансового органу графіку надання річної звітності про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Коломийське УДКСУ
3.	Підготовка та подання фінансовому органу річної звітності про виконання місцевого бюджету	Відповідно до графіку	Коломийське УДКСУ
4.	Подання фінансовому органу звітів про виконання паспортів бюджетних програм	У терміни, визначені для подання зведеної річної фінансової та бюджетної звітності	Головний розпорядник коштів
5.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відділ фінансів та планування
6.	Підготовка пояснювальної записки та інших матеріалів до річного звіту про виконання місцевих бюджетів (району, міста обласного значення, області)	3 урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відділ фінансів та планування
7.	Підготовка річного звіту по мережі, штатах і контингентах	3 урахуванням термінів,	Відділ фінансів та планування

		визначених Мінфіном	
8.	Зведення річного звіту по мережі, штатах і контингентах (по району, місту обласного значення, області)	З урахуванням термінів, визначених Мінфіном	Відділ фінансів та планування
9.	Подання річного звіту про виконання місцевих бюджетів області, річного звіту по мережі, штатах і контингентах та пояснювальної записки Мінфіну	У терміни, визначені Мінфіном	Департамент фінансів обласної державної адміністрації
10.	Опублікування інформації: - про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади за підсумками року; - про час і місце публічного представлення такої інформації.	До 1 березня	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
11.	Подання річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади до Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади	До 1 березня	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
12.	Публічне представлення інформації про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади за підсумками року	До 20 березня	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади
13.	Супровід річного звіту під час його розгляду комісією з питань бюджету Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади	Відповідно до Регламенту ради	Представники виконавчого комітету сільської ради об'єднаної територіальної громади, відділу фінансів та планування, головного розпорядника бюджетних коштів

14.	Прийняття Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади рішення щодо річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	Відповідно до Регламенту ради	Сільська рада об'єднаної територіальної громади
15.	Оприлюднення рішення Нижньовербізької сільської ради об'єднаної територіальної громади щодо річного звіту про виконання Нижньовербізького сільського бюджету об'єднаної територіальної громади	В десятиденний строк після прийняття рішення	Виконавчий комітет сільської ради об'єднаної територіальної громади