

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення сільської ради
№ _____
від _____ 2026 року

Сільський голова

_____ **Я. Ю. М'якушак**

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«КОВАЛІВСЬКЕ» НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
(КП «КОВАЛІВСЬКЕ» НИЖНЬОВЕРБІЗЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ
РАДИ)
Код ЄДРПОУ 22171363
(нова редакція)

село Нижній Вербіж, 2026 рік

1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство «Ковалівське» Нижньовербізької сільської ради, код ЄДРПОУ 22171363 (далі - Підприємство) є правонаступником комунального підприємства «Благоустрій ОТГ» Нижньовербізької сільської ради, код ЄДРПОУ 41487991, на підставі рішення сільської ради №_____ від _____ «Про припинення комунального підприємства Нижньовербізької сільської ради «Благоустрій ОТГ» шляхом приєднання до комунального підприємства «Ковалівське» та затвердження передавального акту.

Комунальне підприємство «Ковалівське» є правонаступником Ковалівського орендного комунального підприємства.

1.2. Засновником Підприємства є Нижньовербізька сільська територіальна громада Коломийського району Івано-Франківської області, від імені якої діє Нижньовербізька сільська рада, місцезнаходження: вул. Довбуша, 1, с. Нижній Вербіж, Коломийського району Івано-Франківської області, 78218, код ЄДРПОУ 04354083 (надалі Засновник або Рада).

1.3. Підприємство створюється на підставі та діє відповідно до приписів Цивільного, Податкового кодексів України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про особливості регулювання діяльності юридичних осіб окремих організаційно-правових форм у перехідний період та об'єднань юридичних осіб», інших актів законодавства України, а також цього Статуту (при цьому в регулюванні діяльності Підприємства перевага надається чинному законодавству України).

1.4. Найменування Підприємства.

1.4.1. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство «Ковалівське» Нижньовербізької сільської ради

1.4.2. Скорочене найменування Підприємства – КП «Ковалівське» Нижньовербізької сільської ради.

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 78293, Івано-Франківська обл., Коломийський р-н, село Ковалівка, ВУЛИЦЯ КОЦЮБИНСЬКОГО, будинок 1.

2. Мета та предмет діяльності Підприємства

2.1. Метою діяльності Підприємства є задоволення потреб сільської громади в житлово-комунальних послугах, а також отримання прибутку.

2.2. Предметом діяльності Підприємства є:

36.00 Забір, очищення та постачання води (основний)

43.21 Електромонтажні роботи

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи

81.29 Інші види діяльності із прибирання

49.41 Вантажний автомобільний транспорт

73.11 Рекламні агентства

37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод

38.11 Збирання безпечних відходів

38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів

42.11 Будівництво доріг і автострад

2.3. Інші види діяльності, які не заборонені чинним законодавством України.

2.4. Всі види діяльності, що потребують спеціального дозволу (ліцензії/патенту), здійснюються при наявності таких дозволів (ліцензій/патентів/інших видів документації дозвільного характеру).

3. Правовий статус юридичної особи

3.1. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, здійснює свою господарську діяльність з урахуванням порядку та обмежень, встановлених Засновником або іншим уповноваженим органом Засновника, має права юридичної особи, володіє відокремленим майном, від свого імені набуває майнові та особисті немайнові права і несе визначені обов'язки, укладає угоди (договори, контракти) з юридичними та фізичними особами як в Україні, так і за її межами, у встановленому законодавством порядку, виступає в суді від свого імені, здійснює виробничу, комерційну, посередницьку та іншу господарську діяльність, що не суперечить чинному законодавству і цьому Статуту з метою одержання прибутку.

3.2. Підприємство є юридичною особою, має самостійний баланс, може мати рахунки в органах Державного казначейства України, поточний та інші (в тому числі і валютний) рахунки в установах банків, має круглу печатку зі своїм найменуванням, штампи, а також бланки з власними реквізитами.

3.3. По відношенню до майна переданого на праві узуфрукту або на іншому речовому праві Підприємство є балансоутримувачем і даним майном по своїх зобов'язаннях відповідальності не несе.

3.4. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Засновника, а Нижньовербізька сільська територіальна громада Коломийського району Івано-Франківської області, від імені якої діє Нижньовербізька сільська рада, яка виконує функції Засновника, не відповідає за зобов'язаннями Підприємства крім випадків, встановлених законом.

3.5. Підприємство є володільцем та/або розпорядником баз персональних даних та обробляє персональні дані. Підприємство є володільцем бази персональних даних співробітників Підприємства, які були прийняті на роботу в Підприємство. Обробка персональних даних Підприємства здійснюється для конкретних і законних цілей. Метою оброблення баз персональних даних співробітників є реалізація прав та виконання обов'язків у сфері трудових правовідносин відповідно до закону. Обробка персональних даних контрагентів проводиться з метою здійснення Підприємством його господарської діяльності відповідно до норм чинного законодавства України та норм цього Статуту.

3.6. Підприємство має право на комерційну таємницю, на визначення складу та обсягу інформації, що складає його комерційну таємницю, організацію захисту своєї комерційної таємниці та конфіденційної інформації.

3.7. Підприємство може створювати в установленому законом порядку свої філії, відокремлені структурні підрозділи виключно за згодою Засновника або уповноваженого ним органу.

3.8. Підприємство на добровільних засадах, за погодженням із Засновником, вправі входити до складу різних асоціацій, корпорацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств з метою підвищення ефективності виробничої, посередницької та іншої господарської діяльності.

4. Органи управління Підприємства

4.1. Органом управління Підприємства є Директор. Засновник реалізує свої права щодо управління Підприємством та контролю за його діяльністю у межах повноважень, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом та іншими актами законодавства.

4.2. Виконавчий комітет Ради здійснює повноваження щодо контролю за діяльністю Підприємства та окремі функції з управління ним у межах і порядку, визначених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», цим Статутом та рішеннями Засновника.

4.3. До компетенції Виконавчого комітету сільської ради належить:
здійснення контролю за виконанням фінансово-господарської діяльності Підприємства;

встановлення в установленому законом порядку тарифів на житлово-комунальні та інші послуги, що надаються Підприємством (відповідно до підпункту 2 пункту «а» частини першої статті 28 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»);

здійснення інших контрольних повноважень, передбачених чинним законодавством України та рішеннями Засновника, без втручання в оперативну господарську діяльність Директора Підприємства.

4.4. До компетенції Засновника належить:

визначення основних напрямів діяльності Підприємства;

затвердження порядку розподілу прибутку, розподіл чистого прибутку Підприємства, контроль за використанням прибутків Підприємства;

затвердження результатів діяльності Підприємства за рік або інший період, визначений Радою;

прийняття рішень про виділ, злиття, поділ, приєднання, ліквідацію та перетворення Підприємства, обрання комісії з припинення (ліквідаційної комісії), затвердження порядку припинення Підприємства, порядку передачі у разі його ліквідації майна, що залишилося після задоволення вимог кредиторів, Засновнику, затвердження ліквідаційного балансу Підприємства;

визначення форм контролю та нагляду за діяльністю Директора Підприємства;

вирішення питань щодо зміни місцезнаходження та/або найменування Підприємства;

внесення змін до Статуту Підприємства, у тому числі зміна розміру його капіталу; передача Підприємству майна на праві узуфрукту;

прийняття рішення про надання Підприємству згоди на передачу в оренду майна Засновника, що знаходиться у користуванні Підприємства (щодо якого встановлено узуфрукт комунального майна або інше, передбачене законом право володіння та/або користування);

здійснення контролю за ефективністю використання, збереженням та обліком переданого Підприємству майна;

вирішення інших питань, що належать до компетенції Засновника згідно із законодавством України, цим Статутом.

4.5. Директор Підприємства вирішує всі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, що віднесені до виключної компетенції Засновника.

Директор підзвітний Засновнику, іншим утвореним Засновником органам (у разі їх уповноваження Засновником) і організує виконання їхніх рішень.

Директор призначається на посаду та звільняється з посади розпорядженням сільського голови за результатами конкурсу.

З Директором Підприємства укладається контракт. Умови контракту, умови і розмір оплати праці Директора визначаються Засновником або уповноваженим ним виконавчим органом Ради.

В умовах дії правового режиму воєнного стану призначення Директора Підприємства здійснюється відповідно до спеціального законодавства України, в тому числі без проведення конкурсу. Після припинення або скасування воєнного стану на посаду Директора оголошується та проводиться конкурс у порядку та строки визначені чинним законодавством України.

4.6. Директор Підприємства:

діє без довіреності від імені Підприємства межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом, видає накази та розпорядження, у відповідності з трудовим законодавством наймає на роботу і звільняє працівників, розпоряджається майном і коштами Підприємства, виступає розпорядником кредитів, представляє Підприємство у відносинах з вітчизняними і зарубіжними юридичними та фізичними особами;

укладає в Україні та за її межами договори, вчиняє інші юридичні дії та видає доручення про укладення таких договорів та представництво інтересів Підприємства іншими особами;

здійснює керівництво поточною діяльністю Підприємства і несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, розподіляє обов'язки між керівниками структурних підрозділів і визначає їх повноваження у розв'язанні завдань діяльності Підприємства;

призначає на посади працівників Підприємства, переводить на іншу роботу, накладає стягнення, а також звільняє з роботи, укладає трудові договори (контракти) з працівниками;

представляє інтереси Підприємства в органах державної влади та місцевого самоврядування, у суді та господарському суді, громадських організаціях, перед іншими підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності та фізичними особами;

надає довіреність для представництва прав та інтересів Підприємства в межах делегованих повноважень представникам;

відкриває та закриває у банках поточні та інші рахунки Підприємства, у тому числі в іноземній валюті.

5. Регулювання трудових відносин

5.1. Трудові відносини працівників з Підприємством виникають на підставі трудових договорів (контрактів) і регулюються Кодексом законів про працю України, Законами України «Про оплату праці», «Про відпустки», іншими законодавчими актами України та цим Статутом.

5.2. Гранична чисельність працівників Підприємства затверджується Засновником (або уповноваженим ним органом).

Директор Підприємства в межах затвердженої граничної чисельності та фонду оплати праці самостійно розробляє і затверджує штатний розпис Підприємства, визначає структуру, перелік посад, професій та чисельність працівників за кожним структурним підрозділом.

Директор визначає порядок найму працівників, розпорядок дня, форми і системи оплати праці, порядок надання вихідних та відпусток.

5.3. Працівники Підприємства мають право на всі види соціального забезпечення, які передбачені чинним законодавством України.

5.4. Для працівників Підприємства можуть встановлюватись додаткові трудові і соціально-побутові пільги.

5.5. Робота на Підприємстві зараховується у трудовий стаж у відповідності до чинного законодавства України.

5.6. Між адміністрацією та трудовим колективом укладається колективний договір.

6. Порядок формування майна, розподілу прибутків та збитків.

6.1. Статутний капітал Підприємства становить 33 048,00 гривень (тридцять три тисячі сорок вісім грн. 00 коп.).

6.2. Майно, передане засновником для забезпечення діяльності Підприємства є комунальною власністю Нижньовербізької сільської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві uzufructu (або на іншому речовому праві на чуже майно, передбаченому законом) суб'єктом управління – Засновником.

6.3. По відношенню до майна переданого на праві uzufructu або на іншому речовому праві Підприємство є балансоутримувачем і даним майном по своїх зобов'язаннях відповідальності не несе.

6.4. Підприємство здійснює володіння та користування закріпленим за ним комунальним майном за правилами, встановленими законодавством для права uzufructu та/або договором (рішенням) про передачу такого майна.

6.5. Джерела формування майна Підприємства:

- грошові та матеріальні внески Засновника або уповноваженого ним органу;
- прибутки, одержані від надання послуг та реалізації товарів, а також від інших видів господарської діяльності;
- капітальні вкладення та дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески організацій, підприємств, установ, громадян;
- майно, придбане у інших суб'єктів господарювання, організацій та громадян у - порядку встановленим чинним законодавством України;
- кредити банків та інших кредиторів;
- екологічні програми;
- програми реформування і розвитку ЖКГ;
- гранти міжнародних та вітчизняних фінансових установ;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.6. Контроль за ефективністю використання, збереженням та обліком закріпленого за Підприємством майна здійснює Засновник або уповноважений ним орган управління.

6.7. Відчуження та продаж майнових об'єктів, що належать до основних засобів Підприємства, здійснюється виключно за попереднім рішенням Засновника у порядку, визначеному законодавством України. Кошти, одержані від відчуження такого майна, використовуються відповідно до рішень Засновника.

6.8. Нерухоме майно Підприємства, що передане Засновником та є таким, що не підлягає приватизації, не може бути відчужене, вилучене та передане до статутного капіталу господарських організацій і щодо такого майна не можуть вчинятися дії, наслідком яких може бути його відчуження.

6.9. Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності згідно із законодавством.

6.10. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами, державними органами та органами місцевого самоврядування, відшкодовуються Підприємству відповідно до закону.

6.11. Чистий прибуток Підприємства утворюється з надходжень від його господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків за кредитами банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів до бюджетів, передбачених законодавством України.

6.12. Чистий прибуток залишається у повному розпорядженні Підприємства і використовується в порядку, встановленому рішенням Засновника (в тому числі для формування фондів Підприємства).

6.13. Збитки, що виникли в результаті господарської діяльності Підприємства, покриваються за рахунок власних доходів Підприємства, його резервного або додаткового капіталу (у разі їх утворення). За рішенням Засновника збитки можуть бути покриті шляхом

надання фінансової підтримки з місцевого бюджету у порядку, визначеному законом. Категорично забороняється звернення стягнення за зобов'язаннями Підприємства та для покриття його збитків на майно комунальної власності, закріплене за Підприємством на праві узуфрукту.

7. Фонди юридичної особи

7.1. Підприємство за рахунок чистого прибутку може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю, зокрема: фонд розвитку підприємства (виробництва), резервний фонд та інші фонди, передбачені законодавством.

8. Облік і фінансова звітність

8.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік своєї діяльності, веде фінансову, статистичну, податкову та іншу звітність у порядку, визначеному законодавством України.

8.2. Підприємство складає та подає фінансову, податкову та статистичну звітність органам, уповноваженим здійснювати контроль за відповідними напрямками діяльності, а також в обов'язковому порядку звітує перед Засновником (або уповноваженим ним органом) у визначені ним строки та за встановленими формами.

8.3. Організація бухгалтерського обліку на Підприємстві регулюється відповідно до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та облікової політики Підприємства, з урахуванням особливостей обліку майна, переданого на праві узуфрукту.

8.4. Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку Підприємство самостійно обирає форми його організації з дотриманням вимог чинного законодавства України.

9. Припинення юридичної особи

9.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

9.2. Реорганізація або ліквідація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або за рішенням суду згідно з чинним законодавством України.

9.3. У випадку реорганізації Підприємства його майно, права та обов'язки переходять до правонаступників.

9.4. Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про його припинення.

9.5. Порядок припинення Підприємства в процесі відновлення його платоспроможності або банкрутства встановлюється законом.

9.6. Засновник призначає комісію з припинення Підприємства (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії або ліквідатора та встановлює порядок і строк заявлення кредиторами своїх вимог до Підприємства.

9.7. Виконання функцій комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) може бути покладено на орган управління Підприємства.

9.8. До комісії з припинення Підприємства (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) або ліквідатора з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами Підприємства. Голова комісії, її члени або ліквідатор Підприємства представляють його у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені Підприємства.

9.9. Строк заявлення кредиторами своїх вимог, не може становити менше двох і більше шести місяців з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

9.10. Майно, яке залишилося після задоволення претензій кредиторів, розрахунків з членами трудового колективу з оплати праці та бюджетом, використовується за рішенням Засновника.

9.11. При реорганізації чи ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

10. Внесення змін і доповнень у Статут

10.1. Внесення змін до Статуту Підприємства оформлюється шляхом викладення Статуту в новій редакції.

10.2. Внесення змін до Статуту Підприємства є виключною компетенцією Засновника.

10.3. Зміни до Статуту Підприємства підлягають державній реєстрації у встановленому чинним законодавством України порядку.

10.4. Зміни до Статуту Підприємства набирають чинності з дня їх державної реєстрації.

10.5. У питаннях, не врегульованих цим Статутом, Підприємство керується відповідними актами законодавства України.

10.6. У разі, якщо одне з положень цього Статуту визнано недійсним, це не має наслідком визнання Статуту недійсним в цілому, Підприємство у цьому випадку застосовує норми чинного законодавства та має внести відповідні зміни до Статуту.

10.7. При виникненні розбіжностей положень даного Статуту з вимогами законодавства перевагу має останнє.

Сільський голова

Ярослав М'ЯКУЩАК